

## CIRCOLARE N° 19 DEL 07/10/2024

Alla rispettabile clientela – alla c.a. della Direzione

Gentili Clienti,

Riteniamo utile fornire una sintesi di alcune novità che potrebbe essere di Vostro interesse:

COME RICHIEDERE IL DURF (DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ FISCALE)	
<p>Il DURF (Documento Unico di Regolarità Fiscale) è il certificato di sussistenza dei requisiti che le imprese appaltatrici devono presentare al fine di ottenere la patente a crediti e poter operare nei cantieri (vedere anche ns. precedente circolare n. 17 del 26.09.2024).</p> <p>Il documento può essere richiesto gratuitamente presentando all'ufficio competente in base al proprio domicilio, il modello che trovate allegato alla presente o in formato editabile al seguente link: <a href="https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/2345397/Richiesta+certificato+EDIT.pdf/a894946c-167a-741e-5dbc-5c37054aca9a">https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/2345397/Richiesta+certificato+EDIT.pdf/a894946c-167a-741e-5dbc-5c37054aca9a</a></p> <p>Il modello, debitamente compilato e sottoscritto, può essere presentato all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente, personalmente o tramite soggetto delegato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mediante il servizio di consegna documenti e istanze presente nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate. Se la richiesta è presentata tramite soggetto delegato, il modello deve essere sottoscritto con firma digitale dal delegante o con firma autografa allegando la copia del documento d'identità del firmatario del modello. L'istanza e i relativi documenti devono essere inoltrati tramite la funzionalità "Upload documenti" selezionando come ufficio destinatario la Direzione Provinciale territorialmente competente;</li><li>• mediante consegna diretta all'Ufficio territoriale competente;</li><li>• mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio territoriale competente, allegando al modello una copia del documento d'identità del soggetto firmatario;</li><li>• mediante pec, specificando nell'oggetto "Richiesta Certificato di sussistenza dei requisiti per imprese appaltatrici". Il modello deve essere sottoscritto con firma digitale. Anche in questo caso, qualora la sottoscrizione avvenisse per firma autografa, dovrà essere allegata anche la copia del documento d'identità del soggetto firmatario.</li></ul>	<p><i>Cos'è il DURF</i></p> <p><i>Link per la richiesta</i></p> <p><i>Modalità per la richiesta</i></p>

<p>L'indirizzo di posta elettronica certificata a cui dovrà essere inoltrata la richiesta è quello della Direzione Provinciale territorialmente competente rinvenibile al seguente link:  <a href="http://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/agenzia/uffici-e-pec/posta-elettronicacertificata-entrate">www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/agenzia/uffici-e-pec/posta-elettronicacertificata-entrate</a></p> <p>Si ricorda che la richiesta da parte dei "grandi contribuenti" (contribuenti con volume d'affari, ricavi o compensi superiori a 100milioni di Euro) dovrà essere inviata esclusivamente alla Direzione Regionale territorialmente competente.  Il certificato è disponibile dal terzo giorno lavorativo di ogni mese e ha validità di 4 mesi.</p>	<p><i>Richiesta per i "Grandi Contribuenti"</i></p> <p><i>Tempistiche di rilascio e validità</i></p>
---	--

Il presente elaborato è un documento informativo di sintesi e non un parere professionale.

Studio Pagani